

Internetzugang mit Smartcard

(6 Computerarbeitsplätze im Foyer)

Der Zugang zum Internet mit Smartcard ist vor allem für Benutzer und Gäste gedacht, welche die Landesbibliothek selten besuchen.

Sie können die Smartcard am Informationsschalter anfordern und dort ein gewünschtes Zeitguthaben aufladen lassen. Schieben Sie die Karte in das dafür vorgesehene Gerät am Computerarbeitsplatz.

Am unteren rechten Bildschirmrand können Sie Ihr Restguthaben einsehen. Sobald Sie die Internetrecherche beenden, klicken Sie auf „Ausloggen“.

Sie haben eine Smartcard, wollen aber einen Zugangscodes fürs Internet?

Sie können gerne umsteigen. Die Kosten für die Smartcard werden Ihnen als Zeitguthaben gutgeschrieben. Bitte wenden Sie sich dazu an den Informationsschalter.

Sie möchten sich Seiten aus dem Internet ausdrucken?

Der Ausdruck ist über alle Computerarbeitsplätze der Landesbibliothek möglich. Es stehen Ihnen dazu im Foyer ein A3 Schwarzweißdrucker und ein A4 Farbdrucker zur Verfügung.

Falls Sie mit W-LAN arbeiten, können Sie die gewünschten Seiten auf einen USB-Stick speichern und über die mit Zugangscodes arbeitenden Internetarbeitsplätze der Landesbibliothek ausdrucken.

Für weitere Fragen zum Thema Internet in der Landesbibliothek wenden Sie sich bitte an den Informationsschalter.

LANDESBIBLIOTHEK DR. FRIEDRICH TEßMANN
A.-Diaz-Str. 8
39100 Bozen
Tel.: + 39 0471 471814 — Fax: +39 0471 471835
info@tessmann.it — www.tessmann.it



Internet

Wir haben verschiedene Angebote für Sie:

- 6 Computerarbeitsplätze im Foyer: Internetzugang für Gäste
- 2 Computerarbeitsplätze im Foyer: Internetzugang für eingeschriebene Benutzer
- 8 Computerarbeitsplätze im Lesesaal: Internetzugang für eingeschriebene Benutzer
- Wireless-LAN: schnurlos surfen mit dem eigenen Laptop (für eingeschriebene Benutzer)

www.tessmann.it



Wie können Sie das Internet nutzen?

Es gibt zwei verschiedene Zugangsmöglichkeiten:

- mit Zugangscode oder
- mit Smartcard

Eine personalisierte Zugangsberechtigung ist notwendig, da wir gesetzlich verpflichtet sind, die Daten der Internetnutzer zu protokollieren und zu registrieren.

Internetzugang mit Zugangscode

Mit Ihrem Zugangscode können Sie das Internet an den dafür vorgesehenen Computerarbeitsplätzen oder über das W-LAN nutzen.

Sie möchten sich mit Ihrem Laptop ins Internet einloggen?

Stellen Sie die Verbindung zum W-LAN der „Tessmann“ her. Beim ersten Aufrufen erscheint folgendes Loginfenster.



Im Feld „Code“ ist Ihr persönlicher Zugangscode einzugeben, welcher sich wie folgt zusammensetzt: „Benutzernummer“+„Passwort“

Beispiel:

Benutzernummer „12345“

Passwort: „mustermann“

Eingebender Code: 012345mustermann

Achtung: Die Benutzernummer muss 6-stellig sein und ohne Punkt eingegeben werden; fehlende Stellen werden vorne mit Nullen ergänzt.

Unter dem Link [AGB](#) können Sie die Nutzungsbedingungen nachlesen.

Nach erfolgter Anmeldung öffnet sich ein Zähler, welcher Ihr Guthaben und die verbleibende Zeit anzeigt.



Wichtig: Dieses Fenster während der Recherche nur minimieren. Falls Sie es irrtümlicherweise schließen, kann der Zähler über folgende URL wieder geöffnet werden:

<http://192.168.0.1/Counter.aspx>

Sobald Sie die Internetrecherche beenden, schließen Sie den Zähler mit „Ausloggen“ und klicken anschließend auf „OK“.

Achtung: Wenn Sie sich nicht ausloggen, läuft der Zähler weiter, bis das Guthaben aufgebraucht ist.



Sie möchten sich an unseren Computerarbeitsplätzen ins Internet einloggen?

(Computerarbeitsplätze im Lesesaal und 2 Computerarbeitsplätze im Foyer)

Mit einem Klick auf „Mein Konto“ (in der Symbolleiste) öffnet sich ein Fenster. Klicken Sie auf „Log in“, tippen Sie Ihren persönlichen Zugangscode ein und klicken Sie erneut auf „Log in“. Anschließend bestätigen Sie mit „OK“.



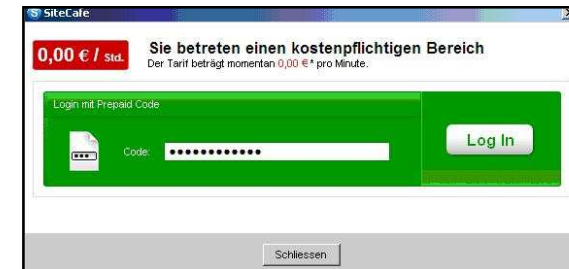
Im Feld „Code“ ist Ihr persönlicher Zugangscode einzugeben, welcher sich wie folgt zusammensetzt: „Benutzernummer“+„Passwort“.

Beispiel:

Benutzernummer „12345“

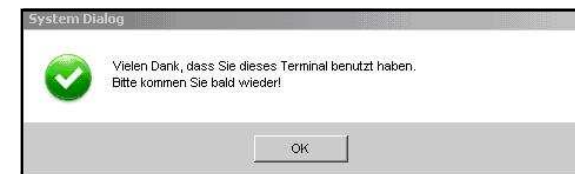
Passwort: „mustermann“

Eingebender Code: 012345mustermann



Achtung: Die Benutzernummer muss 6-stellig sein und ohne Punkt eingegeben werden; fehlende Stellen werden vorne mit Nullen ergänzt.

Nach erfolgter Anmeldung können Sie Ihr Guthaben am unteren rechten Bildschirmrand einsehen. Sobald Sie die Internetrecherche beenden, klicken Sie auf „Ausloggen“ und anschließend auf „OK“.



Wie lautet Ihr Passwort?

Falls Sie bereits das Online-Ausleihkonto benutzen, können Sie das entsprechende Passwort verwenden.

Wenn Sie noch kein Passwort haben oder es vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den Informationsschalter.